

Préposé(e) au service à la clientèle

Organisme à but non-lucratif, entreprise d'économie sociale et centre de vacances 4 étoiles, le Havre Familial est à la recherche d'une personne dynamique, responsable, professionnelle et avec de l'entregent, pour occuper le poste de préposé(e) au service à la clientèle. Situé en pleine nature, le Havre Familial propose un environnement de travail stimulant et un esprit de famille bien ancré.

Principales tâches :

- Transmettre par téléphone, courriel ou en personne, toutes informations concernant les services offerts et la tarification.
- Accueillir les clients en séjour ou à la journée, les inscrire et leurs donner des renseignements sur les activités et les politiques du centre.
- Prendre les réservations de location selon les politiques en vigueur et effectuer les paiements.
- Assurer un suivi du courrier, des appels téléphoniques, des courriels et des messages Facebook.
- Travailler de concert et communiquer avec les différents départements les informations relatives au service à la clientèle.
- S'assurer du maintien des services offerts dans le pavillon d'accueil (réception, distributrice à café, boutique souvenir, documentations, etc.).
- Toutes autres tâches demandées par la responsable des opérations ou le directeur général.

**Faire partie de notre
famille vous intéresse?
Veillez nous faire
parvenir votre CV avant le
23 mars par courriel au
havre@havrefamilial.com**

450-883-2271

www.havrefamilial.com

- Deux ans d'expérience en service à la clientèle.
- Diplôme collégial dans une discipline pertinente.
- Aisance avec la suite Office (word, excel, etc.).
- Poste permanent, 32 heures par semaine (4 jours).
- Doit travailler une fin de semaine sur deux.
- Salaire : 14\$ à 16\$/heure la première année; augmentation salariale annuelle par la suite.
- Assurances collectives après 3 mois.
- Autres avantages : accès gratuit aux installations, rabais sur locations et ambiance nature incluse!!